BOLETA DE ASISTENCIA DE PERSONAL BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 031 "JORNALES"

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE

Nombre de la escuela y/o instituto: _____

Nombre del Supervisor Educactivo: _____

Municipio: _____

Nombre del Director del Centro Educativo: _____

Código del Establecimiento: | | | | | | | | | | |

Código estadístico: | | | | | | | | | | |

Mes laborado _____

Teléfono de escuela: _____

Instrucciones: Llenar los datos de personal 031 "Jornales" que laboran en el establecimiento, en letra de molde, completar todos los datos de forma mensual (ver ejemplo en notas al posicionarse en cada selda).

| No. | Nombre de la Persona | Numero de Cédula / DPI | Numero de Contrato | Puesto | Días Laborados | Teléfono | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Enterado de las penas relativas y bajo juramento, declaro que los datos contenidos en este informe que recolecta el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental correspondiente, son verídicos y representan la realidad, pudiendo ser confirmados por autoridades en cualquier momento.

Lugar y Fecha: _____

_____
Nombre y Firma del Director del Centro Educativo

Sello

_____
Vo. Bo. Supervisor Educativo

Sello